

## Annexe A - Soutien et ressources

### Organismes

#### *Ministère de la Culture*

400, avenue University, 4<sup>e</sup> étage, Toronto (Ontario) M7A 2R9  
Téléphone : (416) 314-0199, télécopieur : (416) 314-7635  
Site Web : <http://www.culture.gov.on.ca/french/culdiv/library/index.html>

#### *Ontario Library Association*

50, rue Wellington Est, bureau 201, Toronto (Ontario) M5E 1C8  
Téléphone: (416) 363-3388, 1-866-873-9867, télécopieur: (416) 941-9581  
Site Web: [www.accessola.com](http://www.accessola.com)

#### *Service des bibliothèques de l'Ontario-Nord*

334, rue Regent, Sudbury (Ontario) P3C 4E2  
Téléphone: (705) 675-6467, 1-800-461-6348, télécopieur: (705) 675-2285  
Site Web: [www.olsn.ca](http://www.olsn.ca)

#### *Service des bibliothèques de l'Ontario-Sud*

111, rue Peter, bureau 902, Toronto (Ontario) M5V 2H1  
Téléphone: (416) 961-1669, 1-800-387-5765, télécopieur: (416) 961-5122  
Site Web: [www.sols.org](http://www.sols.org)

### Programmes

*EXCEL* : Un certificat en administration de petite bibliothèque publique. (Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec votre représentant du Service des bibliothèques de l'Ontario ou utilisez le lien suivant :- <http://www.sols.org/librarydev/training/excelfr/apropos.htm>)

### Matériels

*Le GUIDE à l'intention des petites bibliothèques publiques*  
(<http://www.sols.org/publications/sourcebooks/sourcebooksf/indexfr.htm>)

#### ADMINISTRATION

1. Le conseil d'administration de la bibliothèque publique
2. Organisation du conseil d'administration
3. La responsabilité de l'administrateur
4. Les ressources humaines
5. Planification du service de bibliothèque
6. Le marketing
7. Les statistiques
8. Les bénévoles
9. Le rôle du directeur général
10. Le manuel des politiques de la Bibliothèque publique de Trillium

#### FINANCES

1. Le budget
2. La tenue des livres comptables
3. Financement

## DÉVELOPPEMENT ET GESTION DES COLLECTIONS

1. Politique et planification
2. Choix, acquisitions et élagage
3. Le catalogue
4. Organisation des collections de livres
5. Le prêt
6. Histoire locale et généalogie

## SERVICES

1. Services de référence et de l'information
2. Services d'orientation de lecture
3. Services aux enfants
4. Programmation

## ***PROGRAMME DE FORMATION DES ADMINISTRATEURS DE BIBLIOTHÈQUES***

*Trousse d'orientation à l'intention des conseils de bibliothèques :*

(<http://www.sols.org/publications/kits/boardorientation/french/indexfr.htm> )

*Tuyaux pour administrateurs :* (<http://www.sols.org/publications/trusteetips/french/indexfr.htm> )

1. Introduction à l'orientation
2. De l'hostilité à l'harmonie : le conseil de la bibliothèque et le conseil municipal
3. Le conseil d'administration et le budget : le contrôle des rapports financiers
4. Une bibliothèque fondée sur la coopération : les relations entre le conseil d'administration et son directeur général
5. Le rôle du conseil d'administration comme promoteur de la bibliothèque et comme lobby
6. Une évaluation du rendement du DG - pourquoi?
7. Le rôle du conseil dans le recrutement de nouveaux membres
8. Notre bibliothèque devrait-elle créer un groupe d'amis de la bibliothèque
9. Le conseil et la politique numéro 1 : constitution et règlements
10. Les conflits d'intérêts et le conseil d'administration de la bibliothèque publique
11. Est-ce que les collectes de fonds peuvent faire une différence?
12. Le conseil de bibliothèque comme employeur
13. Comment tenir des réunions efficaces du conseil d'administration
14. Créer un partenariat communautaire qui sera une réussite
15. La valeur de la bibliothèque à la communauté
16. Embarquez vos amis dans les Amis
17. Le rôle du conseil des bibliothèques en tant qu'employeur: comment mettre à profit votre personnel de bibliothèque
18. Internet à la bibliothèque; des enjeux décisionnels incontournables
19. Le conseil et la politique numéro 2; rédiger une politique
20. La collaboration entre les membres du conseil de bibliothèques et les membres du conseil municipal
21. Avez-vous bien géré votre bibliothèque?
22. Établir et maintenir le contact avec votre communauté
23. Comment le conseil d'administration peut-il promouvoir la bibliothèque pour assurer son financement?
24. Recrutement de membres pour le conseil de bibliothèques 2003
25. Cultiver de bonnes relations de travail entre la bibliothèque et la communauté
26. Orientation à l'intention des nouveaux membres : bilan de mi-mandat

*Administrateur 20/20*

1. Le rôle du conseil d'administration 1 : responsabilités et fonctions

2. Le conseil d'administration et le budget : la présentation des prévisions budgétaires au conseil municipal
3. Le rôle du conseil d'administration dans le processus de planification
4. L'évaluation du rendement du directeur général

## **Autres**

*Une bibliothèque est requise pour hausser la communauté : une trousse d'activités de développement communautaire à l'intention des bibliothèques publiques.* SBO-Nord, 2007.

*Bibliothèques publiques de l'Ontario - Statistiques* (année la plus récente). Ministère de la Culture de l'Ontario. <http://www.culture.gov.on.ca/french/culdiv/library/statistics/index.html>

*Clearinghouse of professional information/Carrefour d'information professionnelle.*

<http://www.sols.org/links/clearinghouse/readyref/centreglobalfr.htm>

*(Une source exhaustive d'information sur une panoplie de sujets se rapportant au milieu des bibliothèques. Ce site vous offre aussi bien des liens directs vers l'information du SBO-Nord et du SBOS que de sources provenant de l'extérieur de ces deux organismes.)*

*Creating the future you've imagined: a guide to essential planning.* Southern Ontario Library Service, 2007.

*Garantir le succès de votre prestation de services : encadrement, évaluation du rendement et rétroaction.* SBOS, 2003.

[www.sols.org/publications/ldguides/Garantir%20votre%20prestation%20de%20service%20-TEXTE%20FINAL.pdf](http://www.sols.org/publications/ldguides/Garantir%20votre%20prestation%20de%20service%20-TEXTE%20FINAL.pdf)

*Guide de bibliothèque publique à l'intention des conseillers municipaux.* SBO-Nord, 2007.

*Guidelines for rural/urban public library systems.* Administrators of Rural/Urban Public Libraries of Ontario, 2005.

<http://www.sols.org/links/clearinghouse/accreditation/selectedsamplepolicies/ARUPLGuidelines.pdf>

*The Library's contribution to your community: a resource manual for libraries to document their social and economic contribution to the local community.* Élaboré par dmA Planning and management Services et le Service des bibliothèques de l'Ontario-Sud. SBOS, 2007.

*Partnership Tool Kit : Assisting Northern Ontario's Public Libraries in Initiating Community Partnerships.* SBO-Nord, 2007.

*Prévention de la criminalité et sécurité personnelle pour votre bibliothèque et votre communauté.* SBO-Nord, 2004. <http://www.olsn.ca/community-dev-fr.php>

*Strategic Hiring : A Guide to Staff Recruitment.* SOLS, 2003.

<http://www.sols.org/publications/ldguides/strategichiringrecruitmentguideseptember2003.pdf>

*A Technology planning kit for Ontario public libraries.* Élaboré par Katherine Slimman pour le Service des bibliothèques de l'Ontario-Sud et le Service des bibliothèques de l'Ontario-Nord. SBOS, 2001.

<http://www.sols.org/publications/kits/smalllibrary/A%20Technology%20Planning%20Kit%20for%20Ontario%20Public%20Libraries%202007.pdf>

*Trousse de marketing du SBO-Nord.* SBO-Nord, 2006.

*Trousse de relations avec les médias.* SBO-Nord, 2007.

